

國立高雄應用科技大學《處室》標準作業流程

主辦單位	綜教組	作業項目	研究生口試委員異動申請	編號	※不需填寫	頁次	※不需填寫	
責任者		作業流程		注意事項及申請時程			使用書表	
學生	<p>○至校務系統/研究生口試申請系統更改委員名單並列印。</p>							口試委員異動申請表
院辦	<p>↓</p> <p>送系主任簽核後送院辦公室。</p>							
聯合辦公室	<p>↓</p> <p>○待院長簽核完畢後送聯合辦公室，並將舊口試委員之聘函繳回，領取新口委之聘函。</p>							